

OGGETTO: L.r. 11/2006 art. 10 e regolamento di cui al d.P.Reg. 347/2007 come modificato con d.P.Reg. 287/2009 e d.P.Reg. 161/2012 – RICHIESTA ACCESSO / RINNOVO DELLA CARTA FAMIGLIA.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente a Tarcento in via/piazza _____ n. _____,

codice fiscale

tel. cell. _____ e-mail _____

cittadinanza _____ stato civile _____

CHIEDE

l'ACCESSO ai benefici della Carta Famiglia.;

il RINNOVO dei benefici della Carta Famiglia.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- **consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci;**

- **preso atto che sia le dichiarazioni di seguito riportate sia la documentazione prodotta potranno essere sottoposte d'ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso i competenti organi istituzionali;**

- **preso atto che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà alla revoca del beneficio concesso e al contestuale recupero di quanto indebitamente percepito:**

DICHIARA

1. di essere residente nel Comune di Tarcento;

2. di essere (*barrare la relativa casella*):

genitore con almeno un figlio a carico del nucleo familiare (art. 2 del d. lgs 109/98);

genitore separato o divorziato che ha cura dell'ordinaria gestione del figlio a carico del nucleo familiare, così come costituito prima della separazione, e con esso convive, come indicato consensualmente dai genitori o come individuabile dal provvedimento giudiziale concernente l'affidamento o l'abituale collocazione abitativa del figlio;

genitore adottivo (nella fase di affidamento preadottivo) o affidatario;

persona singola o coniuge della famiglia affidataria di minori ai sensi della legge 4 maggio 1983 n. 184 (Diritto del minore ad una famiglia) e successive modificazioni, per il periodo di permanenza dei minori in famiglia.

cittadino italiano;

cittadino di stati appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del d. lgs 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli stati membri);

titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del d. lgs. 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della Direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di paesi terzi soggiornanti di lungo periodo);

titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del d. lgs. 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta)

straniero residente di cui all'articolo 41 del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero), titolare della carta di soggiorno o di permesso di soggiorno.

di soddisfare i requisiti di residenza di almeno 24 (ventiquattro) mesi nel territorio della Regione Friuli VG previsti dalla legge regionale n. 11 del 2006:

- il sottoscritto genitore
- l'altro genitore compreso nel medesimo nucleo familiare

3. che i soggetti residenti in Regione, partecipanti alla fruizione del beneficio, sono i seguenti:

BENEFICIARIO	Cognome	Nome	Codice fiscale
TITOLARE			
ALTRO GENITORE			
FIGLIO/A			
FIGLIO/A			
FIGLIO/A			

(ATTENZIONE: sono considerati a carico i figli che hanno posseduto un reddito complessivo annuo uguale o inferiore ad euro 2.840,51):

4. di aver presentato la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) n. _____
in data ___/___/___ a _____

che è in possesso dell'ISEE in corso di validità il quale:

a) è stato rilasciato dal CAF _____

b) è stato sottoscritto in data ___/___/___

c) ha validità fino al ___/___/___

d) che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è di euro _____.

5. che è in possesso della tessera "Carta famiglia – Famiglia FVG" avente il seguente numero di codice a barre:

A tal fine allega:

1. Fotocopia documento di identità;

2. Fotocopia carta di soggiorno o permesso di soggiorno (*solo per richiedenti extra-comunitari*).

Il/La sottoscritto/a **dichiara inoltre:**

a) di aver ricevuto la comunicazione dell'avvio del procedimento;

b) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

c) di aver preso visione degli artt. 12, 14 e 15 del Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia, riportati in allegato al presente modulo di domanda;

d) di impegnarsi a comunicare al Comune:

- il furto, la distruzione o lo smarrimento dell'identificativo;

- il trasferimento della residenza del nucleo familiare fuori Regione o in un diverso Comune della Regione.

Data _____

Firma del richiedente _____

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e succ. m.i., la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

A tal fine, si comunica che:

1. L'Unità Operativa competente per il procedimento in oggetto è l'U.O. Affari Generali del Comune di Tarcento;
2. Il responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Walter Musina;
3. Il termine di conclusione del presente procedimento è di 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della Sua istanza, salve le dovute sospensioni dei termini per esigenze istruttorie;
4. L'Ufficio presso il quale è possibile prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è l'U.O. Affari Generali;
5. In caso di inerzia dell'Amministrazione potrà essere proposto ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del FVG.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 REGOLAMENTO UE 2016/679 – D. LGS. 101/2018

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 e in relazione ai dati personali e p di cui questa Amministrazione entri in possesso per lo svolgimento delle proprie attività, si informa gli interessati di quanto sotto specificato.

1. Dati trattati.

I dati di cui questa Amministrazione Comunale entrerà in possesso comprendono sia le notizie fornite con la presentazione dei moduli di domanda relativi ai vari servizi o attività poste in caso al Comune, sia le rilevazioni dello svolgimento dei servizi.

2. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento dei servizi richiesti con la presentazione dei moduli di domanda relativi ai servizi o attività poste in capo al Comune e rientranti nelle finalità istituzionali dell'Ente.

Si informa altresì che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altri soggetti qualora siano richiesti per le finalità previste per legge o per regolamento, ovvero per quelle istituzionali.

3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali e particolari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dei servizi di cui al precedente punto 2 e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questa Amministrazione.

5. Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente attività, precludendo a questa Amministrazione di perseguire i propri fini istituzionali.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali e particolari possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicitate al precedente p.to 2 esclusivamente a soggetti operanti nel settore e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità istituzionali.

7. Diffusione dei dati

I dati personali e particolari non sono soggetti a diffusione, se non in forma anonima.

8. Diritti dell'interessato

All'interessato sono conferiti diritti specifici tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

9. Titolare e Responsabile del trattamento.

Titolare dei dati è il Comune di Tarcento con sede in piazza Roma 7, 33017 Tarcento (UD).

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Segretario comunale avv. Marco Coiz (telefono 0432780613 – mail: segretario.comunale@com-tarcento.regione.fvg.it).