

Al Comune di TARCENTO
Piazza Roma, 7
33017 Tarcento (UD)

Tarcento, _____

Oggetto: Richiesta concessione cimiteriale di loculo / ossario.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	NOME	NATO/A A _____ IL _____
RESIDENTE A _____		VIA/PIAZZA _____ n _____
CODICE FISCALE / _		
TELEFONO	CELLULARE	
e-mail per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la concessione		

CHIEDE

la concessione cimiteriale di n. _____

<input type="checkbox"/> LOCULO/I	<input type="checkbox"/> OSSARIO/I
--	---

nel cimitero comunale di:

CISERIIS <input type="checkbox"/>	COIA <input type="checkbox"/>	COLLALTO <input type="checkbox"/>	LONERACCO <input type="checkbox"/>
SAMMARDENCHIA <input type="checkbox"/>	SEDILIS <input type="checkbox"/>	SEGNACCO <input type="checkbox"/>	TARCENTO <input type="checkbox"/>

Contraddistinto/i dal/i n./nn. _____ fila _____ blocco _____ lato _____,
per la durata di anni cinquanta, impegnandosi a versare le relative spese.

DICHIARA che la richiesta è finalizzata:

- alla tumulazione della salma
- alla tumulazione di resti ossei
- alla tumulazione ceneri

di _____ nato/ a _____ il _____ deceduto/a a _____
_____ il _____ e residente in vita nel comune di _____.

Ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e conscio delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, **DICHIARA** altresì di essere:

- Coniugato/a in regime di comunione legale dei beni
- Coniugato/a in regime di separazione legale dei beni
- nubile/celibe
- vedovo/a
- divorziato
- separato

Dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del D. lsg 196/2003 e i dati inerenti il procedimento (termini e responsabile) all'atto della presentazione della presente domanda.

firma _____

Allegato: Copia documento valido di identità personale



CITTA' DI TARCENTO
Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976
Provincia di Udine

DOMANDA CONCESSIONE CIMITERIALE

Termini e responsabile del procedimento:

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. concernente il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti amministrativi, si forniscono le seguenti informazioni:
Struttura competente e responsabile del procedimento: Comune di Tarcento – u.o. Affari generali;
Titolare Posizione Organizzativa: Elena Ermacora (tel 0432780631);
Responsabile del procedimento: Arianna Fabbro (tel. 0432780613 – e.mail: arianna.fabbro@com-tarcento.regione.fvg.it); pec. comune.tarcento@certgov.fvg.it ;
Termine del procedimento: giorni 60 dalla data di registrazione la protocollo salvo sospensioni per il perfezionamento della documentazione da acquisire per il perfezionamento del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003 n. 196, di seguito denominato per brevità T.U., e in relazione ai dati personali e sensibili di cui questa Amministrazione entri in possesso per lo svolgimento delle proprie attività, si informa gli interessati di quanto sotto specificato.

1. Dati trattati.

I dati di cui questa Amministrazione Comunale entrerà in possesso comprendono sia le notizie fornite con la presentazione dei moduli di domanda relativi ai vari servizi o attività poste in caso al Comune, sia le rilevazioni dello svolgimento dei servizi.

2. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento dei servizi richiesti con la presentazione dei moduli di domanda relativi ai servizi o attività poste in capo al Comune e rientranti nelle finalità istituzionali dell'Ente.

Si informa altresì che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altri soggetti qualora siano richiesti per le finalità previste per legge o per regolamento, ovvero per quelle istituzionali.

3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma lett. a) del T.U., cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dei servizi di cui al precedente punto 2 e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questa Amministrazione.

5. Rifiuto di conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente attività, precludendo a questa Amministrazione di perseguire i propri fini istituzionali.

6. Comunicazione dei dati

In conformità agli articoli 18 e seguenti del T.U., i dati personali e sensibili possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 2 esclusivamente a soggetti operanti nel settore e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità istituzionali.

7. Diffusione dei dati

I dati personali e sensibili non sono soggetti a diffusione, se non in forma anonima.

8. Diritti dell'interessato

L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

9. Titolare e Responsabile del trattamento.

Titolare dei dati è il Comune di Tarcento con sede in piazza Roma 7, 33017 Tarcento (UD).

Responsabile del trattamento è il Responsabile di Area pro tempore.